

**Федеральное медико-биологическое агентство
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Государственный научный центр Российской Федерации –
Федеральный медицинский биофизический центр им. А.И. Бурназяна»
(ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России)**

П Р И К А З

«19» августа 2022 г.

№ 353

г. Москва

**Об утверждении Положения о порядке организации работ по обработке
и защите персональных данных в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И.
Бурназяна ФМБА России**

В целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России (далее – Центр), руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,

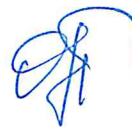
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации работ по обработке и защите персональных данных в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России (далее – Центр) согласно Приложению к настоящему приказу (далее – Положение).
2. Заместителю начальника отдела документационного обеспечения Боровик Д. В. довести настоящий приказ до работников ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России путем электронной рассылки.
3. Руководителям структурных подразделений Центра ознакомиться с настоящим приказом под роспись и довести требования утвержденного Положения до работников соответствующего структурного подразделения под роспись.

4. Начальнику Отдела информационных технологий К.А. Карасеву опубликовать Положение на информационном сайте Центра в срок до 30 августа 2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на исполнительного директора О.В. Ушкина.

Врио генерального директора



О.В. Паринов

Приложение
к приказу ФГБУ ГНЦ ФМБЦ
им. А.И. Бурназяна ФМБА России
от 19.08.2022 № 353

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации работ по обработке и защите персональных
данных в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России

1. Термины и определения

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Актуальные угрозы безопасности персональных данных - совокупность условий и факторов, создающих актуальную опасность несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным при их обработке в информационной системе, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия.

Биометрические персональные данные - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются для установления личности субъекта персональных данных.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Информационная система персональных данных (далее - ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции),

совершаемые с персональными данными.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Специальные категории персональных данных - персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья и интимной жизни.

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Угрозы безопасности персональных данных - совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Общие положения

2.1 Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных (далее – ПДн), в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Уголовный кодекс Российской Федерации;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- иные нормативные акты.

2.3 Настоящее Положение является документом, определяющим политику в отношении обработки ПДн, т.е. любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России (далее – Центр).

2.4 Настоящее Положение определяет правовые, организационные и технические меры, необходимые для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

2.5 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Центр выступает оператором ПДн.

2.6 Центр вправе поручить обработку ПДн другому лицу с согласия

субъекта ПДн, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку ПД по поручению, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В поручении Центра должны быть определены перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн, и цели обработки. В заключаемом договоре должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке, а также должны быть указаны, требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.7 Во всех случаях, не урегулированных настоящим Положением или другими локальными нормативными актами Центра, необходимо руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

2.8 Все изменения в Положение вносятся приказом генерального директора Центра.

2.9 Настоящее Положение и изменения к нему являются обязательными для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к ПДн.

3. Принципы обработки персональных данных

3.1 Обработка ПДн должна осуществляться на законной и справедливой основе.

3.2 Обработка ПДн должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

3.3 Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.4 Не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.5 Обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки.

3.6 Содержание и объем обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки.

3.7 Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.8 При обработке ПДн должны быть обеспечены точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн.

3.9 Хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, является субъект ПДн

3.10 Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.11 Центр и иные лица, получившие доступ к ПДн, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.12 В целях информационного обеспечения в Центре могут создаваться общедоступные источники ПДн работников (в том числе справочники и адресные книги). В общедоступные источники ПДн с согласия работника могут включаться его фамилия, имя, отчество, должность, номера контактных телефонов, адрес электронной почты.

3.13 В целях обеспечения и мониторинга образовательного процесса, первичной специализированной аккредитации медицинских специалистов, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Медико-биологического университета инноваций и непрерывного образования (далее – Университет) Центра в Центре могут создаваться

общедоступные источники ПДн обучающихся и аккредитуемых. В общедоступные источники ПДн с согласия обучающегося и аккредитуемого могут включаться его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, пол, номера контактных телефонов, адреса электронной почты, сведения об уровне и местах получения образования, допуске к осуществлению медицинской деятельности, данные об успеваемости, данные о результатах прохождения этапов первичной специализированной аккредитации медицинских специалистов, цифровая фотография, сведения об оплате (при условии поступления на обучение на договорной основе).

Сведения об обучающихся и аккредитуемых должны быть в любое время исключены из общедоступных источников ПДн по требованию обучающихся и аккредитуемых либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

3.14 Обработка Центром специальных категорий ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, допускается в случаях, если:

- субъект ПДн дал согласие в письменной форме на обработку своих ПДн;
- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной социальной помощи, трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;
- обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательных видах страхования, со страховым законодательством Российской Федерации;
- обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта ПДн невозможно;
- обработка ПДн осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка ПДн осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и

обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

- обработка ПДн необходима для установления или осуществления прав субъекта ПДн или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

- обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии терроризму, о противодействии коррупции, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

- обработка ПДн, касающихся состояния здоровья, полученных в результате обезличивания ПДн, допускается в целях повышения эффективности государственного или муниципального управления, а также в иных целях, предусмотренных Федеральным законом от 24 апреля 2020 года N 123-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального регулирования в целях создания необходимых условий для разработки и внедрения технологий искусственного интеллекта в субъекте Российской Федерации - городе федерального значения Москве и внесении изменений в статьи 6 и 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и Федеральным законом от 31 июля 2020 года N 258-ФЗ "Об экспериментальных правовых режимах в сфере цифровых инноваций в Российской Федерации", в порядке и на условиях, которые предусмотрены указанными федеральными законами.

Обработка специальных категорий ПДн должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась их обработка, если иное не установлено федеральным законом.

В целях реализации конституционных прав граждан на охрану здоровья и медицинскую помощь Центр хранит информацию о состоянии здоровья граждан, обеспечивая конфиденциальность ПДн врачебной тайной в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации". Сроки хранения медицинской документации определяются уполномоченным органом.

3.15 Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность – биометрические ПДн – не обрабатываются в Центре.

3.16 Трансграничная передача ПДн на территории иностранных государств не осуществляется Центром.

4. Порядок обработки персональных данных

4.1 Обработка ПДн субъектов ПДн Центра осуществляется с их письменного согласия кроме случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка ПДн работников Центра осуществляется с их письменного согласия путем подачи заявления работника о согласии на обработку ПДн в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных работников Центра.

Обработка ПДн обучающихся и аккредитуемых Центра осуществляется с их письменного согласия (Приложение № 1 к настоящему Положению).

Обработка ПДн граждан, обратившихся за медицинской помощью, осуществляется с их письменного согласия (Приложения № 2, № 3 и № 4 к настоящему Положению).

Обработка ПДн граждан, обратившихся через сайт, расположенный в сети Интернет по адресу: <http://www.fmbafmbc.ru/> в сервисы «Запись на прием к врачу», «Обратной связи» и др. в целях оказания им медицинских и иных услуг, для получения ответов на обращения, а также проведения опросов, статистических и маркетинговых исследований в области медицины и фармацевтики, информирования об акциях и мероприятиях, рассылки новостей осуществляется с их согласия путем ввода ими своих персональных данных в информационную систему сайта.

4.2 Опубликование и распространение ПДн субъектов ПДн допускается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3 Субъект ПДн принимает решение о предоставлении ПДн и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

4.4 Согласие на обработку ПДн может быть дано субъектом ПДн или его представителем (законным представителем).

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего, не достигшего 14-летнего возраста, дает его законный представитель.

Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет могут давать разрешение на обработку своих персональных данных при наличии письменного согласия законного представителя (предварительного или последующего). В случае вступления в брак или эмансипации несовершеннолетние, приобретая дееспособность в полном объеме, дают согласие на обработку своих персональных данных самостоятельно.

4.5 Согласие на обработку ПДн может быть отозвано субъектом ПДн в соответствии с положением статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.6 В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку ПДн Центр

вправе продолжить обработку ПДн без согласия субъекта ПДн при наличии законных оснований.

4.7 В случае недееспособности субъекта ПДн согласие на обработку его ПДн дает законный представитель субъекта ПДн.

4.8 В случае смерти субъекта ПДн согласие на обработку его ПДн дают наследники субъекта ПДн, если такое согласие не было дано субъектом ПДн при его жизни.

Правовые отношения, связанные с разглашением сведений, составляющих врачебную тайну, после смерти гражданина регулируются статьей 13 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

4.9 Принятие Центром решения на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных, порождающего юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, осуществляется при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

4.10 Субъект ПДн обязан предоставлять Центру достоверные сведения о себе.

4.11 Обработка ПДн осуществляется допущенными к обработке работниками Центра, определенными приказом генерального директора Центра или лица, его замещающего, которые действуют на основании инструкций, предусматривающих выполнение комплекса мероприятий по обеспечению безопасности ПДн.

5. Особенности обработки персональных данных без использования средств автоматизации

5.1 Обработка ПДн, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна выполняться в соответствии с требованиями Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687.

5.2 При обработке ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, руководителями структурных подразделений определяются места хранения ПДн (материальных носителей) для исключения несанкционированного доступа к ним.

5.3 ПДн при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях ПДн (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

При фиксации ПДн на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе ПДн, цели обработки которых заведомо несовместимы. Для обработки различных категорий ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории ПДн должен использоваться отдельный материальный носитель.

5.4 Работники Центра, осуществляющие обработку ПДн без использования средств автоматизации (в том числе лица, осуществляющие такую обработку по договору с Центром), должны быть проинформированы о факте обработки ими ПДн, обработка которых осуществляется Центром без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых ПДн, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687, а также настоящим Положением.

5.5 При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них ПДн (далее – типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес Центра, фамилию, имя, отчество

и адрес субъекта ПДн, источник получения ПДн, сроки обработки ПДн, перечень действий с ПДн, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Центром способов обработки ПДн;

- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект ПДн может поставить отметку о своем согласии на обработку ПДн, осуществляемую без использования средств автоматизации, при необходимости получения письменного согласия на обработку ПДн;

- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов ПДн, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими ПДн, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов ПДн;

- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения ПДн, цели обработки которых заведомо несовместимы.

5.6 При ведении журнала, содержащего ПДн (фамилию, имя, отчество, паспортные данные субъекта ПДн) для пропуска субъекта ПДн на территорию Центра, должны соблюдаться следующие условия:

- журнал должен вестись работником бюро пропусков, ответственным за ведение и сохранность такого журнала;

- журнал должен быть включен в номенклатуру дел структурного подразделения;

- копирование содержащейся в таком журнале информации не допускается.

5.7 При несовместимости целей обработки ПДн, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку ПДн отдельно от других зафиксированных на том же носителе ПДн, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки ПДн, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных ПДн отдельно от находящихся на том же материальном носителе других ПДн осуществляется копирование ПДн, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия ПДн;

- при необходимости уничтожения или блокирования части ПДн уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию,

способом, исключающим одновременное копирование ПДн, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.8 Уничтожение или обезличивание части ПДн, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

5.9 Указанные выше правила (при несовместимости целей обработки и уничтожения или обезличивания части ПДн) применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе ПДн и информации, не являющейся ПДн.

5.10 Уточнение ПДн при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными ПДн.

6. Порядок уничтожения, обезличивания персональных данных

6.1 Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.2 Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

6.3 Обезличивание ПДн может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых ПДн, снижения уровня защищенности ИСПДн и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки ПДн:

- сокращение перечня обрабатываемых сведений;
- замена части сведений (значений персональных данных) идентификаторами с созданием таблицы (справочника) соответствия идентификаторов исходным данным);
- обобщение – понижение точности некоторых сведений;
- деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;
- иные способы.

Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня ПДн.

Для обезличивания ПДн могут быть использованы любые способы, незапрещенные законодательно.

6.4 Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 года № 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных".

6.5. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

6.6 Перечень лиц, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, утверждается приказом генерального директора.

6.7 ПДн уничтожаются или обеспечивается их уничтожение в случае:

- если получен отзыв от субъекта ПДн в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва;
- если Центр не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн, на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами;
- если достигнуты цели обработки ПДн в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки ПДн;
- если представлены субъектом ПДн или его представителем сведения, подтверждающие, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений;
- если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн.

6.8 В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение срока, осуществляется блокирование ПДн или уничтожение ПДн в срок, не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.9 Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн Центр уведомляет субъекта ПДн или его представителя (Приложение № 5 к настоящему Положению), а в случае, если обращение субъекта ПДн или его представителя, либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, также указанный орган.

6.10 Уничтожение ПДн в ИСПДн Центра происходит штатными средствами.

6.11 Документы, дела, книги, журналы учета, содержащие ПДн, а также ПДн в электронном виде, при достижении целей обработки, или при наступлении иных законных оснований, (например, утратившие практическое значение, а также с истекшим сроком хранения), подлежат уничтожению в соответствии с законодательством.

Уничтожение документов производится в присутствии всех членов комиссии, назначаемой приказом генерального директора Центра. Члены комиссии несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных документов в Акте уничтожения документов, содержащих ПДн (Приложение № 6 к настоящему Положению).

Отобранные к уничтожению материалы измельчаются механическим способом до степени, исключающей возможность прочтения текста или сжигаются.

После уничтожения материальных носителей членами комиссии подписывается Акт уничтожения документов, содержащих ПДн, делается запись в журналах их учета и регистрации, а также в номенклатурах и описях дел проставляется отметка «Уничтожено. Акт №__ (дата)».

Уничтожение информации, содержащей ПДн на машинных носителях необходимо осуществлять путем стирания информации с использованием сертифицированного программного обеспечения, установленного на ПЭВМ с гарантированным уничтожением (2 цикла перезаписи).

После уничтожения информации на машинных носителях членами комиссии подписывается Акт об уничтожении ПДн (Приложение № 7 к настоящему Положению).

6.12. Контроль за выполнением процедур уничтожения ПДн, мероприятий по обезличиванию обрабатываемых ПДн осуществляет ответственный за организацию обработки ПДн, назначаемый приказом генерального директора.

7. Цель обработки персональных данных

7.1 К субъектам ПДн в Центре относятся:

- граждане Российской Федерации;
- иностранные граждане;
- лица без гражданства.

7.2 Целью обработки ПДн является соблюдение требований законодательства Российской Федерации, в том числе трудового, в сфере науки, образования, здравоохранения и проч.

8. Состав персональных данных

8.1 В целях соблюдения требований трудового законодательства Российской Федерации в Центре обрабатываются следующие ПДн работников:

- фамилия, имя, отчество;
 - паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность, а также данные паспорта для временных выездов за пределы Российской Федерации (при наличии);
 - дата и место рождения;
 - адрес регистрации, адрес проживания;
 - фотография, кадры видеосъемки;
 - гражданство;
 - пол;
 - сведения об образовании (направление подготовки, название специальности, номера, полученных документов об образовании), данные документов о присвоении ученой степени или звания, списки научных трудов и изобретений, сведения о наградах и званиях;
 - сведения о повышении квалификации и профессиональной подготовке, стажировке;
 - сведения о семейном положении, сведения о составе и членах семьи;
 - отношение к воинской обязанности (в т. ч. копии документов воинского учета);
 - информация о трудовой деятельности (стаж, записи трудовой книжки);
 - занимаемая должность;
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
 - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
 - сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании;
 - контактные телефоны, адрес электронной почты;
 - данные медицинского заключения (при необходимости), медицинское заключение о возможности либо невозможности работы в конкретных условиях труда (в случаях предусмотренных законодательством), данные документов об инвалидности (при наличии);
 - данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан;
 - сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах, картах;
- а также следующие ПДн близких родственников работников:
- фамилия, имя, отчество;

- дата и место рождения;
- адрес регистрации, адрес проживания;
- место работы.

8.2 В целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере образования и науки в Центре обрабатываются следующие ПДн обучающихся и аккредитуемых:

- дата и место рождения;
- гражданство;
- пол;
- биографические сведения;
- адрес регистрации, адрес проживания;
- сведения об уровне и местах получения образования;
- информация о трудовой деятельности (стаж, записи трудовой книжки);
- отношение к воинской обязанности (в т. ч. копии документов воинского учета);
- данные о допуске к осуществлению медицинской деятельности;
- данные об успеваемости;
- данные о результатах прохождения этапов первичной специализированной аккредитации медицинских специалистов;
- контактные телефоны, адрес электронной почты;
- цифровая фотография;
- видеозапись проведения вступительных испытаний;
- видеозапись проведения этапов первичной специализированной аккредитации медицинских специалистов;
- информация для работы с финансовыми организациями;
- сведения об оплате (при условии поступления на обучение на договорной основе).
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) и его цифровая копия;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- справка о состоянии здоровья (форма 086/у).

8.3 В целях рассмотрения обращений граждан в Центре обрабатываются следующие ПДн граждан:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес регистрации, адрес проживания;
- адрес электронной почты;
- номер телефона.

8.4 В целях оказания медицинской помощи в Центре обрабатываются следующие ПДн граждан:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- место жительства;
- место регистрации;
- дата регистрации;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии);
- номер полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица (при наличии);
- анамнез;
- диагноз;
- сведения об организации, осуществляющей медицинскую деятельность;
- вид оказанной медицинской помощи;
- условия оказания медицинской помощи;
- сроки оказания медицинской помощи;
- объем оказанной медицинской помощи, включая сведения об оказанных медицинских услугах;
- результат обращения за медицинской помощью;
- серия и номер выданного листка нетрудоспособности (при наличии);
- сведения о проведенных медицинских экспертизах, медицинских осмотрах и медицинских освидетельствованиях и их результаты;
- примененные клинические рекомендации;
- сведения о медицинском работнике или медицинских работниках, оказавших медицинскую помощь, проводивших медицинские экспертизы, медицинские осмотры и медицинские освидетельствования.

9. Права субъекта персональных данных

9.1 Субъект ПДн принимает решение о предоставлении его ПДн и даёт согласие на их обработку свободно, своей волей и в своём интересе. Согласие на обработку ПДн может быть дано субъектом ПДн или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

9.2 Обязанность представить доказательство получения согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн или доказательство наличия оснований, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», возлагается на Центр.

9.3 Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПДн;
- правовые основания обработки ПДн;
- цели и применяемые способы обработки ПДн;
- наименование и место нахождения Центра, сведения о лицах (за исключением работников), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора, заключенного с Центром или на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения;
- сроки, обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

Форма запроса субъекта персональных данных на получение информации, касающейся обработки его ПДн, приведена в Приложении № 8 к настоящему Положению.

9.4 Субъект ПДн имеет право на получение сведений об обработке его ПДн за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14

Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

9.5 Сведения об обработке ПДн предоставляются субъекту ПДн Центром в доступной форме и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн.

9.6 Сведения об обработке ПДн предоставляются субъекту ПДн или его представителю Центром при обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя.

9.7 Субъект ПДн вправе обратиться повторно в Центр или направить повторный запрос в целях, получения сведений об обработке его ПДн, и ознакомления с такими ПДн не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса.

9.8 Субъект ПДн вправе требовать уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Формы запросов субъекта персональных данных на уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения приведены в Приложениях № 9, № 10 и № 11 к настоящему Положению соответственно.

9.9 Субъект ПДн вправе обратиться повторно в Центр или направить повторный запрос в целях получения сведений об обработке его ПДн, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми ПДн, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые ПДн не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения.

9.10 Субъект ПДн вправе требовать от Центра разъяснения о порядке принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его ПДн и возможные юридические последствия такого решения, а также, заявить возражение против такого решения.

Форма возражения субъекта персональных данных приведена в Приложении № 12 настоящего Положения.

9.11 Если субъект ПДн считает, что Центр осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, то субъект ПДн вправе обжаловать действия или бездействие Центра в установленном порядке.

9.12 Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством.

10. Права и обязанности оператора

10.1 Оператор вправе отказать субъекту ПДн в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

10.2 Оператор обязан разъяснить субъекту ПДн порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его ПДн и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок, защиты субъектом ПДн своих прав и законных интересов.

10.3 Оператор обязан рассмотреть возражение субъекта ПДн против принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его ПДн в течение тридцати дней со дня его получения уведомить субъекта ПДн о результатах рассмотрения такого возражения.

10.4 Оператор обязан предоставить субъекту ПДн по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

10.5 В случае отказа в предоставлении информации о наличии ПДн о соответствующем субъекте ПДн его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя Оператор дает в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта ПДн или его представителя либо с даты получения запроса субъекта ПДн или его представителя.

10.6 В срок не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязан внести в них необходимые изменения.

10.7 В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязан уничтожить такие ПДн.

10.8 Оператор обязан уведомить субъекта ПДн или его представителя о

внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы.

10.9 Если предоставление ПДн является обязательным в соответствии с федеральным законом, Оператор обязан разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн. Факт разъяснения подтверждается документально по форме согласно Приложению № 13 к настоящему Положению.

10.10 Если ПДн получены не от субъекта ПДн, Оператор, за исключением случаев предусмотренных частью 4 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», до начала обработки таких ПДн обязан предоставить субъекту ПДн следующую информацию:

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора, или его представителя;
- цель обработки ПДн и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи ПДн;
- установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» права субъекта ПДн;
- источник получения ПДн.

10.11 Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

10.12 Блокирование ПДн субъекта ПДн осуществляется или обеспечивается в случае:

- выявления неправомерной обработки ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по запросу субъекта ПДн или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки;
- выявления неточных ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

10.13 В случае подтверждения факта неточности ПДн Оператор обязан уничтожить данные либо обеспечивает их уточнение в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование ПДн.

10.14 Обработка ПДн прекращается или обеспечивается прекращение их обработки в случае:

- выявления неправомерной обработки ПДн в срок, не превышающий

трех рабочих дней с даты этого выявления;

- достижения цели обработки ПДн;
- отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн.

10.15 Оператор обязан обеспечить неограниченный доступ:

- к настоящему документу, определяющему его политику в отношении обработки ПДн;
- к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПДн.

11. Передача персональных данных третьим лицам

11.1 Центр и иные лица, получившие доступ к ПДн, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом.

11.2 Передача ПДн работников Центра не допускается без письменного согласия (Приложение № 14, Приложение № 15 к настоящему Положению), за исключением случаев, установленных федеральными законами.

11.3 ПДн работников Центра передаются в следующие структуры:

- Федеральная служба государственной статистики;
- Федеральная налоговая служба;
- Федеральное казначейство;
- Фонд социального страхования Российской Федерации;
- Пенсионный фонд Российской Федерации.

11.4 Не допускается передача ПДн по открытым каналам связи, за исключением ПДн субъекта ПДн, давшего свое письменное согласие на такую передачу. В этом случае субъектом ПДн подается письменное заявление на передачу ПДн субъекта ПДн (Приложение № 16 к настоящему Положению).

11.5 Обмен ПДн при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мероприятий путем применения программных и технических средств.

12. Допуск персонала к обработке персональных данных. Обучение персонала.

12.1 Доступ работников к персональным данным осуществляется в соответствии с утвержденным генеральным директором перечнем должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществления доступа к персональным данным.

12.2 Доступ конкретных лиц к ПДн в ИСПДн осуществляется на основании служебных записок (заявок). Служебные записки на доступ учитываются и хранятся администратором ИСПДн, назначаемым приказом генерального директора.

12.3 В Центре должно проводиться регулярное обучение работников по вопросам, связанным с обеспечением безопасности ПДн, в виде внутренних семинаров, инструктажей, ответственными должностными лицами, назначаемыми приказом генерального директора (ответственным за обеспечение безопасности ПДн в ИСПДн, ответственным за организацию обработки ПДн, администратором ИСПДн), а также самостоятельное изучение работниками необходимых для работы документов.

12.4 Обучение ответственного за обеспечение безопасности ПДн в ИСПДн, ответственного за организацию обработки ПДн, администратора ИСПДн проходит в виде полных или кратковременных курсов, участия в конференциях, внешних семинарах, проводимых специализированными организациями либо ведомственной организацией.

13. Меры по защите персональных данных

13.1 Комплекс мер по защите ПДн направлен на предупреждение нарушений доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности ПДн и обеспечивает безопасность информации в процессе деятельности Центра.

13.2 Центр при обработке ПДн обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

13.3. Мероприятия по защите ПДн определяются настоящим Положением, приказами, инструкциями и другими внутренними документами Центра.

13.4 Для защиты ПДн в Центре применяются следующие меры:

- назначение ответственных за организацию обработки ПДн;
- назначение ответственного за обеспечение безопасности ПДн в ИСПДн;
- издание локальных нормативных актов, определяющих политику в отношении обработки ПДн;
- осуществление внутреннего контроля и аудита соответствия обработки ПДн Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн, локальным нормативным актам Центра;
- оценка вреда, в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Центром мер;
- ознакомление работников Центра, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе с требованиями по защите ПДн, документами, определяющими политику Центра в отношении обработки ПДн, локальными нормативными актами по вопросам обработки ПДн и обучение указанных работников;
- определение угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности, необходимых для выполнения требований к защите ПДн;
- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию информационной системы ПДн;
- учет машинных носителей ПДн;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием мер;
- восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к ПДн, обрабатываемым в информационной системе ПДн, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн;
- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей ПДн;
- распределение персональной ответственности между работниками, участвующими в обработке ПДн за выполнением требований по обеспечению безопасности ПДн;
- исключение бесконтрольного пребывания посторонних лиц в помещениях, в которых ведется обработка ПДн и находится соответствующая вычислительная техника;
- организация порядка уничтожения ПДн;
- оборудование помещений, в которых обрабатываются и хранятся ПДн субъектов замками;
- регулярные инструктажи работников по вопросам, связанным с обеспечением безопасности ПДн;
- закрытие помещений, в которых обрабатываются и хранятся персональные данные субъектов ПДн, в рабочее время при отсутствии в них работников;
- проведение уборки помещений, в которых хранятся ПДн в присутствии соответствующих работников;
- запрещение самостоятельного подключения средств вычислительной техники, применяемых для хранения, обработки или передачи ПДн к информационно-телекоммуникационным сетям, позволяющим осуществлять передачу информации, в том числе к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- резервирование ПДн (создание резервных копий).

14. Защита от несанкционированного физического доступа к элементам ИСПДн

14.1 Мероприятия по физическому контролю доступа включают:

- контроль доступа на территорию;
- контроль доступа в помещения с оборудованием ИСПДн;
- контроль доступа к техническим средствам ИСПДн;
- контроль перемещений физических компонентов ИСПДн.

14.2 Помещения с серверным, телекоммуникационным и сетевым оборудованием ИСПДн должны иметь прочные входные двери с надежно запираемыми замками. Двери должны быть постоянно закрыты на замок и открываться только для санкционированного прохода работников, отвечающих за обслуживание данного оборудования.

14.3 Двери помещений, в которых размещаются автоматизированные рабочие места пользователей ИСПДн, должны быть оборудованы замками.

14.4 Нахождение в помещении лиц, не участвующих в технологических процессах обработки ПДн (обслуживающий персонал, другие работники), должно допускаться только в присутствии работников, участвующих в соответствующих технологических процессах.

14.5 Расположение мониторов рабочих станций должно препятствовать их несанкционированному просмотру со стороны других лиц, не являющихся пользователями ИСПДн.

14.6 В нерабочее время, по окончании рабочего дня, двери помещений должны быть закрыты на замок.

14.7 При выносе средств вычислительной техники, хранящих ПДн, за пределы контролируемой зоны для ремонта, замены и т.п., машинные носители информации, содержащие ПДн указанных средств, изымаются ответственным за обеспечение безопасности ПДн в ИСПДн либо им производится гарантированное уничтожение информации, хранимой на этих устройствах.

15. Резервирование персональных данных

15.1 Резервирование ПДн должно обеспечить возможность восстановления информации при нарушении целостности основных хранилищ данных.

15.2 Резервированию должна подвергаться информация на серверах ИСПДн.

15.3 Резервирование должно осуществляться администратором ИСПДн, назначаемым приказом генерального директора, на машинные носители информации с соответствующим уровнем надежности и долговечности.

15.4 Хранение резервных копий должно осуществляться в запираемых шкафах, ящиках, сейфах. Хранение (по возможности) должно осуществляться в месте, территориально удаленном от основного хранилища информации.

15.5 Доступ к резервным копиям должен быть строго регламентирован.

15.6 Резервирование должно осуществляться в соответствии с регламентом резервного копирования Центра.

16. Реагирование на нештатные ситуации

16.1 Для эффективного реагирования на нештатные ситуации, возникающие при обработке ПДн в Центре должны быть регламентированы следующие вопросы:

- порядок определения нештатной ситуации;
- порядок оповещения работников при возникновении различных нештатных ситуаций;
- порядок действий персонала в нештатных ситуациях.

16.2 В Центре должны проводиться расследования инцидентов, связанных с несанкционированным доступом и другими несанкционированными действиями.

16.3 В рамках данного процесса должны решаться следующие задачи:

- расследование инцидентов, связанных с безопасностью ПДн;
- ликвидация последствий инцидентов, связанных с безопасностью ПДн;
- принятие мер по недопущению возникновения подобных инцидентов в дальнейшем.

16.4 Реагирование на нештатные ситуации должно производиться в соответствии с Инструкцией по действиям пользователей информационных систем в нештатных ситуациях.

17. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

17.1 Ответственность за контроль соблюдения требований по обработке ПДн, контроль соблюдения прав и свобод субъектов ПДн возлагается на генерального директора Центра.

17.2 Работники Центра, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн субъекта, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.

17.3 При заключении трудового договора работник Центра, должность которого включена в утвержденный генеральным директором перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществления доступа к персональным данным, передает в отдел кадров обязательство о неразглашении ПДн субъектов (Приложение № 17 к настоящему Положению). Каждый работник Центра, получающий для работы конфиденциальный документ, несет персональную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность полученной информации.

Приложение № 1 к Положению о
порядке организации работ по
обработке и защите персональных
данных в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ
им. А.И. Бурназяна ФМБА России

Генеральному директору
ФГБУ ГНЦ ФМБЦ
им. А.И. Бурназяна ФМБА России

От _____

(подпись, инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим я, _____

(далее - Субъект) на основании ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на обработку Медико-биологическим университетом инноваций и непрерывного образования ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России (далее – Университет) моих персональных данных, указанных в пункте 3 на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Университетом своих персональных данных, то есть совершение в том числе следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета, в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Университет обязуется использовать данные Субъекта для обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Университет может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Перечень персональных данных, передаваемых Университету на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность, а также данные паспорта для временных выездов за пределы Российской Федерации (при наличии);
- цифровая копия паспорта;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- пол;
- биографические сведения;
- адрес регистрации, адрес проживания;

- сведения об уровне и местах получения образования;
- информация о трудовой деятельности (стаж, записи трудовой книжки);
- отношение к воинской обязанности, в т. ч. копии документов воинского учета, (при необходимости);
- данные о допуске к осуществлению медицинской деятельности;
- данные об успеваемости (при необходимости);
- данные о результатах прохождения этапов первичной специализированной аккредитации медицинских специалистов (при необходимости);
- контактные телефоны, адрес электронной почты;
- цифровая фотография;
- видеозапись проведения вступительных испытаний (при необходимости); - видеозапись проведения этапов первичной специализированной аккредитации медицинских специалистов (при необходимости);
- информация для работы с финансовыми организациями;
- сведения об оплате (при условии поступления на обучение на договорной основе).
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) и его цифровая копия;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- справка о состоянии здоровья (форма 086/у).

4. Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных для обеспечения и мониторинга образовательного процесса, первичной специализированной аккредитации медицинских специалистов, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- пол;
- сведения об уровне и местах получения образования; - данные о допуске к осуществлению медицинской деятельности;
- данные об успеваемости (при необходимости);
- данные о результатах прохождения этапов первичной специализированной аккредитации медицинских специалистов (при необходимости);
- цифровая фотография;
- контактные телефоны, адрес электронной почты;
- сведения об оплате (при условии поступления на обучение на договорной основе).

4. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

5. Обработка персональных данных, не включенных в общедоступные источники, прекращается по истечении полугода с даты завершения приемной кампании, и данные удаляются (уничтожаются) из информационных систем Университета после указанного срока (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

При поступлении в Университет письменного заявления Субъекта об отзыве своего Согласия персональные данные обезличиваются в 15-дневный срок (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

6. Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела Субъекта.

Приложение № 2 к Положению о
порядке организации работ по
обработке и защите персональных
данных в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ
им. А.И. Бурназяна ФМБА России

Генеральному директору
ФГБУ ГНЦ ФМБЦ
им. А.И. Бурназяна ФМБА России

От _____

Информированное согласие на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся _____,
проживающий по адресу (по месту регистрации): _____

паспорт серия _____ номер _____, выдан (дата и название выдавшего
органа) _____,

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
“О персональных данных”, подтверждаю свое согласие на обработку Федеральным
государственным бюджетным учреждением "Государственный научный центр Российской
Федерации - Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна" (далее
Оператор) моих персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и
без их использования (на бумажных носителях), включающих: фамилию, имя, отчество, пол,
дату рождения, адрес места жительства, контактный(е) телефон(ы), реквизиты полиса ОМС
(ДМС), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России
(СНИЛС), данные о состоянии моего здоровья, заболеваниях, случаях обращения за
медицинской помощью в медико-профилактических целях, в целях установления
медицинского диагноза и оказания медицинских услуг при условии, что их обработка
осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и
обязанным сохранять врачебную тайну. В процессе оказания Оператором мне медицинской
помощи я предоставляю право медицинским работникам передавать мои персональные
данные, содержащие сведения, составляющие врачебную тайну, другим должностным лицам
Оператора, в интересах моего обследования и лечения.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими
персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление,
изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе
обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу
данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами,
регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) по ОМС (договором
ДМС).

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по работе в системе ОМС (по
договору ДМС) на обмен (прием и передачу) моими персональными данными со страховой
медицинской организацией:

и территориальным фондом ОМС с использованием машинных носителей или по каналам
связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при
условии, что их прием и обработка осуществляется лицом, обязанным сохранять
профессиональную тайну.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных медицинских документов (медицинской карты) и составляет двадцать пять лет.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку.

Контактный(е) телефон(ы): _____

Почтовый адрес: _____

Субъект персональных данных: _____ (подпись)/ _____ (Ф.И.О.)

"__" "__" 20__ г.

Приложение № 3 к Положению о
порядке организации работ по
обработке и защите персональных
данных в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ
им. А.И. Бурназяна ФМБА России

Генеральному директору
ФГБУ ГНЦ ФМБЦ
им. А.И. Бурназяна ФМБА России

От _____

**Согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я, _____
(Ф.И.О.)
нижеподписавшийся родитель (законный представитель) несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О. и реквизиты документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего)
« ____ » _____ 20__ г. рождения, что подтверждается _____
_____ от « ____ » _____ 20__ г. № _____,
проживающий по адресу (по месту регистрации): _____

паспорт серия _____ номер _____, выдан (дата и название выдавшего
органа) _____,
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ
“О персональных данных”, п. 1 статьи 64 Семейного кодекса Российской Федерации
подтверждаю свое согласие на обработку Федеральным государственным бюджетным
учреждением "Государственный научный центр Российской Федерации - Федеральный
медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна" (далее Оператор) персональных
данных несовершеннолетнего ребенка, как с использованием средств автоматизации, так и без
их использования (на бумажных носителях), включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату
рождения, адрес места жительства, контактный(е) телефон(ы), реквизиты полиса ОМС
(ДМС), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России
(СНИЛС), данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской
помощью в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и
оказания медицинских услуг при условии, что их обработка осуществляется лицом,
профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять
врачебную тайну. В процессе оказания Оператором медицинской помощи
несовершеннолетнему ребенку я предоставляю право медицинским работникам передавать
персональные данные несовершеннолетнего ребенка, содержащие сведения, составляющие
врачебную тайну, другим должностным лицам Оператора, в интересах обследования и
лечения несовершеннолетнего ребенка.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными
данными несовершеннолетнего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление,
хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование,
уничтожение. Оператор вправе обрабатывать персональные данные несовершеннолетнего

ребенка посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) по ОМС (договором ДМС).

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по работе в системе ОМС (по договору ДМС) на обмен (прием и передачу) персональными данными несовершеннолетнего ребенка со страховой медицинской организацией:

и территориальным фондом ОМС с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка осуществляется лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Срок хранения персональных данных несовершеннолетнего ребенка соответствует сроку хранения первичных медицинских документов (медицинской карты) и составляет двадцать пять лет.

Передача персональных данных несовершеннолетнего ребенка иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка Оператор обязан прекратить их обработку.

Контактный(е) телефон(ы): _____

Почтовый адрес: _____

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле в интересах своего несовершеннолетнего ребенка.

Родитель (законный представитель): _____ (подпись)/ _____ (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 4 к Положению о
порядке организации работ по
обработке и защите персональных
данных в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ
им. А.И. Бурназяна ФМБА России

Генеральному директору
ФГБУ ГНЦ ФМБЦ
им. А.И. Бурназяна ФМБА России

От _____

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего (от 14 до 18 лет)

Я, _____
(Ф.И.О)
документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
с согласия своего законного представителя (мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель –
нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О родителя/законного представителя)
документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрированного по адресу: _____,
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
“О персональных данных” подтверждаю свое согласие на обработку Федеральным
государственным бюджетным учреждением "Государственный научный центр Российской
Федерации - Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна" (далее
Оператор) моих персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и
без их использования (на бумажных носителях), включающих: фамилию, имя, отчество, пол,
дату рождения, адрес места жительства, контактный(е) телефон(ы), реквизиты полиса ОМС
(ДМС), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России
(СНИЛС), данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской
помощью в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и
оказания медицинских услуг при условии, что их обработка осуществляется лицом,
профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять
врачебную тайну. В процессе оказания Оператором мне медицинской помощи я
предоставляю право медицинским работникам передавать мои персональные данные,
содержащие сведения, составляющие врачебную тайну, другим должностным лицам
Оператора, в интересах моего обследования и лечения.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими
персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление,
изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе
обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу

данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) по ОМС (договором ДМС).

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по работе в системе ОМС (по договору ДМС) на обмен (прием и передачу) моими персональными данными со страховой медицинской организацией:

и территориальным фондом ОМС с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка осуществляется лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных медицинских документов (медицинской карты) и составляет двадцать пять лет.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку.

Контактный(е) телефон(ы): _____

Почтовый адрес: _____

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своем интересе.

"__" ____ 20__ г. _____ / _____
(личная подпись субъекта персональных данных / инициалы, фамилия)

С дачей согласия на обработку персональных данных согласен (а):

"__" ____ 20__ г. _____ / _____
(личная подпись законного представителя субъекта персональных данных / инициалы, фамилия)

Приложение № 5 к Положению о
порядке организации работ по
обработке и защите персональных
данных в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ
им. А.И. Бурназяна ФМБА России

**Уведомление об уничтожении,
(изменении, прекращении обработки, устранении нарушений персональных данных)**

Уважаемый _____

(Ф.И.О)

В связи с _____

(недоверенностью. Выявлением неправомерных действий с Вашими персональными данными,
достижением цели обработки, отзывом Вами согласия на обработку, другие причины)

сообщаем Вам, что обработка Ваших персональных данных

(перечислить)

прекращена и указанная информация подлежит уничтожению (изменению).

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О)

Настоящее уведомление на руки получил:

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О)

Приложение № 6 к Положению о
порядке организации работ по
обработке и защите персональных
данных в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ
им. А.И. Бурназяна ФМБА России

Форма акта уничтожения документов, содержащих персональные данные

**Акт
уничтожения документов, содержащих персональные данные**

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Комиссия в составе:

Председателя комиссии:

Фамилия имя отчество (полностью)

Членов комиссии:

Фамилия имя отчество (полностью)

Фамилия имя отчество (полностью)

Фамилия имя отчество (полностью)

Произвела отбор для уничтожения следующие документы, содержащие персональные данные:

№ п/п	Наименование документа	Регистрационный номер документа	Дата регистрации	Номер экз.	Количество листов документа/приложения

Всего подлежит уничтожению _____ (_____) наименований
цифрами прописью

документов. Записи акта с регистрационными данными сверены.

После утверждения акта, перед уничтожением отобранные документы с записями в акте сверили и полностью уничтожили путем измельчения в бумагорезательной машине (или сожжения).

Председатель комиссии:

Должность

подпись

Фамилия и инициалы

Члены комиссии:

Должность

подпись

Фамилия и инициалы

Должность

подпись

Фамилия и инициалы

Приложение № 7 к Положению о
порядке организации работ по
обработке и защите персональных
данных в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ
им. А.И. Бурназяна ФМБА России

Форма акта об уничтожении персональных данных

Разрешаю уничтожить
<должностное лицо,
ответственное за обеспечение
безопасности персональных
данных>
Ф.И.О

«__» _____ 20__ г.

**Акт
уничтожения персональных данных по достижению цели их обработки**

Комиссия в составе:

	Ф.И.О	Должность
Председатель		
Члены комиссии		

составила настоящий акт в том, что «__» _____ 20__ г. произведено уничтожение
персональных данных, находящихся на: _____

(наименование АРМ, сервера, Ф.И.О. пользователя АРМ, уч.номер внешнего носителя информации, способ
уничтожения информации)

	Ф.И.О	Подпись
Председатель		
Члены комиссии		

Приложение № 8 к Положению о
порядке организации работ по
обработке и защите персональных
данных в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ
им. А.И. Бурназяна ФМБА России

**Типовая форма запроса субъекта персональных данных на получение информации,
касающейся обработки его персональных данных**

Генеральному директору
ФГБУ ГНЦ ФМБЦ
им. А.И. Бурназяна ФМБА России

(фамилия, имя, отчество (полностью)
субъекта персональных данных,

название и номер основного документа,
удостоверяющего личность,

дата выдачи документа, выдавший орган)

Запрос.

Прошу предоставить мне для ознакомления обрабатываемую Вами информацию, составляющую мои персональные данные; указать цели, способы и сроки ее обработки; предоставить сведения о лицах, которые имеют к ней доступ (которым может быть предоставлен такой доступ); сведения о том, какие юридические последствия для меня может повлечь её обработка. В случае отсутствия такой информации, прошу Вас уведомить меня об этом.

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 9 к Положению о
порядке организации работ по
обработке и защите персональных
данных в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ
им. А.И. Бурназяна ФМБА России

**Типовая форма запроса субъекта персональных данных на уточнение персональных
данных**

Генеральному директору
ФГБУ ГНЦ ФМБЦ
им. А.И. Бурназяна ФМБА России

(фамилия, имя, отчество (полностью)
субъекта персональных данных,

название и номер основного документа,
удостоверяющего личность,

дата выдачи документа, выдавший орган)

Заявление.

Прошу уточнить обрабатываемые Вами мои персональные данные в соответствии со
сведениями: _____

(указать уточненные персональные данные заявителя)

в связи с тем, что _____

(указать причину уточнения персональных данных)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 10 к Положению о
порядке организации работ по
обработке и защите персональных
данных в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ
им. А.И. Бурназяна ФМБА России

**Типовая форма запроса субъекта персональных данных на блокировку
персональных данных**

Генеральному директору
ФГБУ ГНЦ ФМБЦ
им. А.И. Бурназяна ФМБА России

(фамилия, имя, отчество (полностью)
субъекта персональных данных,

название и номер основного документа,
удостоверяющего личность,

дата выдачи документа, выдавший орган)

Заявление.

Прошу заблокировать, обрабатываемые Вами, мои персональные данные:

(указать блокируемые персональные данные)

на срок: _____;

(указать срок блокирования)

в связи с тем, что _____

(указать причину блокирования персональных данных)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 11 к Положению о
порядке организации работ по
обработке и защите персональных
данных в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ
им. А.И. Бурназяна ФМБА России

**Типовая форма запроса субъекта персональных данных на уничтожение
персональных данных**

Генеральному директору
ФГБУ ГНЦ ФМБЦ
им. А.И. Бурназяна ФМБА России

(фамилия, имя, отчество (полностью)
субъекта персональных данных,

название и номер основного документа,
удостоверяющего личность,

дата выдачи документа, выдавший орган)

Заявление.

Прошу уничтожить обрабатываемые Вами мои персональные данные:

(указать уничтожаемые персональные данные)

в связи с тем, что _____

(указать причину уничтожения персональных данных)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 12 к Положению о
порядке организации работ по
обработке и защите персональных
данных в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ
им. А.И. Бурназяна ФМБА России

Типовая форма возражения субъекта персональных данных

Генеральному директору
ФГБУ ГНЦ ФМБЦ
им. А.И. Бурназяна ФМБА России

(фамилия, имя, отчество (полностью)
субъекта персональных данных,

название и номер основного документа,
удостоверяющего личность,

дата выдачи документа, выдавший орган)

Заявление.

Возражаю против _____

_____;

(указать причину возражения заявителя)

прошу _____

(указать требования, необходимые действия)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 13 к Положению о
порядке организации работ по
обработке и защите персональных
данных в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ
им. А.И. Бурназяна ФМБА России

**Типовая форма разъяснения
субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные**

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные
Федеральному государственному бюджетному учреждению "Государственный научный центр
Российской Федерации - Федеральный медицинский биофизический центр имени
А.И. Бурназяна" (далее Оператор).

В соответствии _____

(указывается ссылка на правовые нормы законодательства Российской Федерации, предусматривающие
обязанность субъекта персональных данных предоставить персональные данные с целью реализации его
законных прав)

Оператором определен перечень персональных данных, которые субъект
персональных данных обязан представить Оператору в связи с _____

(указывается цель обращения субъекта персональных данных)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 14 к Положению о
порядке организации работ по
обработке и защите персональных
данных в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ
им. А.И. Бурназяна ФМБА России

Форма согласия на передачу персональных данных третьей стороне

Генеральному директору
ФГБУ ГНЦ ФМБЦ
им. А.И. Бурназяна ФМБА России

(фамилия, имя, отчество (полностью)
субъекта персональных данных,

название и номер основного документа,
удостоверяющего личность,

дата выдачи документа, выдавший орган)

**Согласие
на передачу персональных данных третьей стороне**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»
даю свое согласие ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России (далее - Центр) на
передачу следующих персональных данных третьей стороне с
целью: _____

(указать цель передачи, какие персональные данные подлежат передаче)
следующим лицам: _____

(указать лица, которым передаются: персональные данные)

Перечень действий с персональными данными: передача.

Срок действия согласия - бессрочно, до момента его отзыва.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного
заявления.

Я предупрежден, что Центр имеет право передавать мои персональные данные для
указанных выше целей третьим лицам только при условии соблюдения требований
законодательства Российской Федерации об обеспечении конфиденциальности и
безопасности при обработке персональных данных.

Субъект персональных данных: _____

(подпись)

(Ф.И.О)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 15 к Положению о
порядке организации работ по
обработке и защите персональных
данных в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ
им. А.И. Бурназяна ФМБА России

Форма согласия на получение персональных данных у третьей стороны

Генеральному директору
ФГБУ ГНЦ ФМБЦ
им. А.И. Бурназяна ФМБА России

(фамилия, имя, отчество (полностью)
субъекта персональных данных,

название и номер основного документа,
удостоверяющего личность,

дата выдачи документа, выдавший орган)

Согласие на получение персональных данных у третьей стороны

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»
даю свое согласие ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России на получение
следующих персональных данных у третьей стороны:

с целью _____

(указать цель обработки персональных данных, какие персональные данные подлежат получению)

Перечень действий с персональными данными, как с использованием средств
автоматизации, так и без использования таких средств, включая сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу,
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка персональных данных разрешается на период наличия указанных выше
правоотношений, а также на срок, установленный нормативно-правовыми актами Российской
Федерации.

Срок действия согласия - бессрочно, до момента его отзыва.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного
заявления.

Подтверждаю ознакомление с Положением о порядке организации работ по обработке и
защите персональных данных в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России,
правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Субъект персональных данных:

(подпись)

(Ф.И.О)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 16 к Положению о
порядке организации работ по
обработке и защите персональных
данных в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ
им. А.И. Бурназяна ФМБА России

Генеральному директору
ФГБУ ГНЦ ФМБЦ
им. А.И. Бурназяна ФМБА России

(фамилия, имя, отчество (полностью)
субъекта персональных данных,

название и номер основного документа,
удостоверяющего личность,

дата выдачи документа, выдавший орган)

Заявление на передачу персональных данных субъекта персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»
даю свое согласие ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России на передачу своих
персональных данных по открытым каналам связи, содержащих следующую
информацию: _____

на адрес электронной почты: _____.

О возможности доступа третьих лиц к вышеуказанным данным осведомлен.

Субъект персональных данных: _____

(подпись)

(Ф.И.О)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 17 к Положению о
порядке организации работ по
обработке и защите персональных
данных в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ
им. А.И. Бурназяна ФМБА России

**Обязательство
о неразглашении персональных данных субъектов**

«___» _____ 20__ г.

Я, _____, _____
(Ф.И.О) (должность)

(наименование структурного подразделения)

обязуюсь:

1. Не сообщать третьей стороне персональные данные субъектов, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2. Соблюдать порядок обработки и передачи персональных данных субъектов, установленный Положением о порядке организации работ по обработке и защите персональных данных в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России, а также другими внутренними нормативными документами (приказами, распоряжениями, инструкциями и т.п.), регулирующими обработку и защиту персональных данных.

3. В случае попытки третьих лиц получить от меня персональные данные субъектов, сообщать об этом непосредственному руководителю, а также ответственному за организацию обработки персональных данных, обеспечивать сохранность документов, содержащих персональные данные субъектов, удостоверений, ключей от хранилищ и сейфов (металлических шкафов).

4. Об утрате или недостатке носителей персональных данных субъектов, ключей доступа, ключей от хранилищ и сейфов или о других фактах, которые могут привести к утечке персональных данных субъектов, немедленно сообщать ответственному за организацию обработки персональных данных. До моего сведения доведены с разъяснениями соответствующие положения по обеспечению сохранности персональных данных субъектов, установленные законодательством и локальными нормативными актами.

Мне известно, что нарушение этих положений может повлечь гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Должность работника: _____

Экземпляр обязательства получил(а): _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О)

«___» _____ 20__ г.